

Η Bavaria Parkgaragen GmbH αναζητεί εργαζόμενο για άμεση πρόσληψη

Περιοχή εργασίας:

Μόναχο

Περιγραφή θέσης

- Καθημερινή επικοινωνία με νέους και υφιστάμενους πελάτες.
- Γραμματειακής φύσης εργασίες με τη χρήση Η/Υ και προϊόντων λογισμικού
- Αξιολόγηση και καταγραφή των τρεχουσών λειτουργιών και επίλυση Τεχνικών προβλημάτων.
- Είστε υπεύθυνος για την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του/των πάρκινγκ και των τεχνικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων ασφαλείας.
- Επικοινωνία και οργάνωση των εταιριών συντήρησης και επισκευής των τεχνικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων ασφάλειας.
- Ταμειακή διαχείριση
- Καθαριότητα του/των πάρκινγκ και του χώρου εργασίας

Απαραίτητα Προσόντα:

- Ελάχιστη γνώση γερμανικών, επίπεδο B2 σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Καλή επικοινωνία
- Γνώσεις Η/Υ
- Τεχνικές Ικανότητες
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- Εξοικείωση με εξοπλισμό γραφείου, όπως εκτυπωτές, συσκευές φαξ, κ.ο.κ.
- Κάτοχος διπλώματος οδήγησης κατηγορίας B2
- Ομαδικό πνεύμα και ευελιξία
- Αυτόνομη και υπεύθυνη εργασία
- Δυνατότητα εργασίας σε βάρδιες

Η εταιρεία προσφέρει:

- Άριστο περιβάλλον εργασίας
- Ικανοποιητική αμοιβή
- Δώρο Χριστουγέννων
- Επίδομα άδειας
- 5θήμερη εργασία, Δευτέρα με Σάββατο
- Δυνατότητα υπερωριών με αμοιβή η ρεπό

Αν επιθυμείτε να εργαστείτε στην εταιρία μας και διακρίνεστε από συνέπεια, πειθαρχία και επαγγελματισμό, τότε μπορείτε να αποστείλετε ηλεκτρονικά το βιογραφικό σας στο: parkgaragen@bavaria-parkgaragen.de